

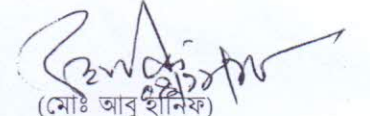
সভার নোটিশ

আগামী ১৮-১১-২০১৮ খ্রি. রোজ রবিবার বিকাল ৪-০০ ঘটিকায় জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর সম্মেলন কক্ষে লক্ষ্মীপুর কালেক্টরেটের মাসিক স্টাফ মিটিং অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত স্টাফ মিটিং এ কার্যপত্রসহ উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

০১-১০-২০১৮ খ্রি. হতে ৩১-১০-২০১৮ খ্রি. পর্যন্ত কার্যপত্রের ০৭ (সাত) কপি আগামী ১৩-১১-২০১৮ খ্রি. তারিখের মধ্যে সংস্থাপন শাখায় জমা দেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি :

- ০১। গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন
- ০২। পেন্ডিং পত্র বিষয়ক আলোচনা
- ০৩। ই-ফাইলিং কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা
- ০৪। কর্মচারীদের দাপ্তরিক সমস্যা সংক্রান্ত
- ০৫। বিবিধ

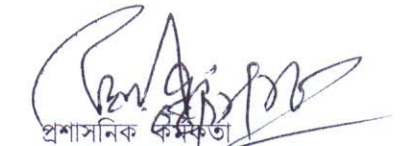

(মোঃ আবু হানিফ)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
লক্ষ্মীপুর।

স্মারক নং- ০৫.৪২.৫১০০.০০৫.০৪.০০৬.১৮- ৫০৬

তারিখঃ ০৪ -১১-২০১৮ খ্রি।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি / অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, লক্ষ্মীপুর।
০২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), লক্ষ্মীপুর।
০৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীপুর সদর/রায়পুর/রামগঞ্জ/রামগতি/কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।
০৪. সহকারী কমিশনার (ভূমি), লক্ষ্মীপুর সদর/রায়পুর/রামগঞ্জ/রামগতি/কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।
০৫. সহকারী কমিশনার, শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।
০৬. সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।
০৭. গোপনীয় সহকারী, জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), লক্ষ্মীপুর।
০৮. বেঞ্চ সহকারী, বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত/বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, লক্ষ্মীপুর।
০৯. সভাপতি/সেক্রেটারী, ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী, কালেক্টর ইউনিট, লক্ষ্মীপুর শাখা, লক্ষ্মীপুর।
১০. অফিস কপি।


প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
লক্ষ্মীপুর।